



Apprenti(e) Assistant(e) de communication / Graphiste

Pontivy Communauté recherche son ou sa assistant(e) de communication visuelle/graphiste, en alternance.

Sous la responsabilité de la Responsable communication, en collaboration avec la chargée de communication, vous êtes en charge de gérer le suivi des projets qui vous sont confiés dans une approche transversale. Vous participez aux projets du territoire grâce à des créations graphiques efficaces et innovantes. Vous contribuez au rayonnement de la collectivité et à son image

Les missions



Principales missions :

- Concevoir graphiquement et assurer le suivi de la réalisation des supports de communication de la communauté de communes print et web
- Maquette du magazine
- Création d'affiches et autres supports de communication
- Décliner les campagnes print pour les réseaux sociaux et le site
- Suivi de fabrication et de diffusion des supports de communication
- Mise à jour du site Internet, création de newsletter pour le Conservatoire de Musique, la communication interne.

Administration du service :

- Suivi des revues de presse

Activités complémentaires :

- Prise de photographies lors de points presse et des événements
- Animation des réseaux sociaux
- Événementiel

Nous recherchons



Diplômes recherchés :

- Niveau Bac + 3 / Master 1 / Master 2 en Information et Communication
- Inscrit à la formation préparant le DSAA / Master Design.
- Formation diplômante en PAO (Publication assistée par ordinateur)
- Bac + 2 en communication visuelle ou équivalent.

- Connaissance des enjeux de la communication institutionnelle et de l'environnement territorial
- Maîtrise des logiciels Adobe Illustrator, Photoshop et InDesign
- Vous êtes organisé, rigoureux et force de proposition
- Français et orthographe irréprochables
- Connaissance du montage vidéo et du CMS Wordpress apprécié
- Créativité et innovation
- Volontaire, goût pour le travail en équipe, tout en ayant une capacité à l'autonomie
- Sens des priorités et des échéances à respecter
- Discrétion, diplomatie et sens du service public
- Bon relationnel et capacité à travailler avec des acteurs multiples
- Titulaire du permis B (mobilité sur le territoire de la communauté de communes)

L'offre en résumé

Type de recrutement : Contrat d'apprentissage

Temps de travail : 35h

Prise de fonction : 01/09/2024

Candidature avant : 31/05/2024

Lettre de motivation - CV –
Book numérique

Par mail :

ressourceshumaines@pontivy-communaute.bzh

À l'attention de :

Monsieur le Président de Pontivy
Communauté
1 place Ernest Jan
56300 PONTIVY

En quelques chiffres

300 collaborateurs

24 communes

50 000 habitants

2 000 entreprises

1 200 associations

Rejoignez une organisation engagée sur son territoire, qui a envie d'agir pour l'amélioration du cadre de vie de ses habitants et de son environnement.

Accédez à des avantages offerts
par la collectivité :

Titres restaurant // CNAS // Participation mutuelle et prévoyance // Forfait mobilité durable // Amicale du personnel // ARTT

Découvrez-nous :

www.pontivy-communaute.bzh

