

## L'offre en résumé

Type de recrutement :  
Contrat d'apprentissage

Temps de travail : 35h

Prise de fonction : 01/09/2024

Date limite de candidature :  
31/05/2024

Lettre de motivation – CV  
par mail :

[ressourceshumaines@pontivy-  
communaute.bzh](mailto:ressourceshumaines@pontivy-communaute.bzh)

à l'attention de :  
Monsieur le Président du  
CIAS de Pontivy Communauté  
1 place Ernest Jan  
56300 PONTIVY

## En quelques chiffres

300 collaborateurs  
24 communes  
50 000 habitants  
2 000 entreprises  
1 200 associations

Rejoignez une organisation engagée sur son territoire, qui a envie d'agir pour l'amélioration du cadre de vie de ses habitants et de son environnement.

Accédez à des avantages offerts par la collectivité :

Titres restaurant // CNAS // Participation Mutuelle et Prévoyance // Amicale du personnel // Forfait mobilité durable

Découvrez-nous :

[www.pontivy-](http://www.pontivy-)



## Apprenti(e) Educateur(rice) de Jeunes Enfants

Lieux d'apprentissage : Multiaccueil Pontivy, Micro-crèche Cléguerec, Micro-crèche Réguiay

### Les missions



#### Missions principales :

Participer à l'élaboration du projet d'établissement, mise en œuvre et suivi ;  
Collaborer au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure ;  
Conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif ;  
Évaluer le déroulement et les effets des activités menées dans le cadre du projet éducatif.

#### Activités et tâches principales du poste :

##### 1. Gérer la relation avec les familles :

- Participer à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille ;
- Prendre en compte la diversité culturelle des familles ;

##### 2. Elaborer, animer et mettre en œuvre des activités éducatives :

- Organiser et animer des ateliers éducatifs ;
- Développer et animer des activités manuelles et artistiques ;
- Proposer et participer à l'aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs.
- Organiser des temps festifs permettant notamment d'associer les familles à la vie de l'établissement

##### 3. Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant :

- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ;
- Analyser les besoins (affectifs, sociaux et physiques) des enfants ;
- Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort, etc.) ;
- Établir des relations éducatives avec les enfants ;

##### 4. Participer aux tâches courantes de l'établissement

- Mettre en œuvre les consignes de sécurité et d'hygiène.
- Assurer l'hygiène, l'entretien des espaces de change
- Participer à la prise de repas des enfants.
- Ouvrir et fermer l'établissement en fonction du planning.
- Assurer la continuité de direction en fonction des demandes de la Directrice de la structure

##### 5. Participer en équipe au projet de l'établissement

- Être force de proposition et mener les réflexions dans l'élaboration et la mise en œuvre du projet de l'établissement.
- Participer aux réunions de service et ajuster son action en fonction des objectifs retenus.
- Collaborer à la rédaction de documents (rapports, notes de synthèse...)
- Rencontrer les parents et répondre aux demandes sur le développement et l'éducation.

## Nous recherchons



#### Savoirs :

- Savoir accueillir et écouter les familles ;
- Connaître et appliquer les règles du secret professionnel ;
- Connaître et suivre la législation et la réglementation en vigueur dans le domaine de la petite enfance ;
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Avoir des connaissances pédagogiques ;
- Avoir des connaissances en psychologie de l'enfant ;
- Avoir des connaissances dans la communication ;

#### Savoirs faire :

- Savoir accueillir les enfants et leur famille de façon professionnelle dans le respect des consignes ;
- Savoir animer et prendre soin d'un groupe d'enfants en respectant les besoins individuels de chacun d'eux ;
- Favoriser le développement psychoaffectif, somatique et intellectuel de l'enfant, sa socialisation, son autonomie, tout en respectant son rythme ;
- Être attentif aux informations données par les familles et savoir les transmettre avec rigueur, respect et discrétion ;
- Savoir travailler en équipe, en partenariat et en autonomie,
- Avoir de la rigueur et le sens de l'organisation ;
- Savoir élaborer des protocoles, des outils d'aide au travail des professionnels ;
- Savoir anticiper, prévoir ;

#### Savoirs être :

- Faire preuve de conscience professionnelle ;
- Savoir être à l'écoute des enfants, des familles et de l'équipe ;
- Établir une communication adaptée, bienveillante et respectueuse ;
- Savoir travailler dans le respect des familles, ne pas porter de jugement de valeur ;
- Faire preuve d'imagination et de créativité ;
- Être rigoureux, calme, chaleureux et accueillant ;
- Capacités d'analyse et d'écoute ;
- Faire preuve de discrétion professionnelle,
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation